

MINUTA DE REUNIÓN

| | |
|---------------------|--|
| Reunión Nro. | 5 |
| Proyecto | Sistema de Información Geográfico para Mapa Industrial |
| Convocatoria | Mediante correo electrónico a los integrantes del equipo el día 16/05/2013 a las 10:58am |
| Lugar | CENDITEL |
| Fecha | 16/05/2013 |
| Hora | 03:00pm |
| Asunto | Seguimiento y avance de actividades |

OBJETIVOS:

1. Realizar seguimiento a las actividades planificadas para la ejecución del proyecto.
2. Definir reuniones periódicas.
3. Estatus de contratación externa mediante modalidad de honorarios profesionales.

PUNTOS A DISCUTIR:

- Seguimiento del avance de las actividades asignadas.
- Definición de días y hora específicas para la realización de las reuniones del equipo del proyecto.
- Estatus en torno a la contratación del geógrafo.
- Reunión con asesor externo, del Centro de Investigaciones de Astronomía "Francisco J. Duarte" (CIDA).

COMENTARIOS:

Una vez discutidos los puntos de la agenda para la reunión planteada, se realizaron los siguientes comentarios:

- Roldan Vargas expresó que el día 16/05/2013 a las 10:00am, se reunió con una persona del CIDA, el cual posee amplia experiencia en el desarrollo de sistemas de información geográfico para discutir sobre las posibles arquitecturas y lenguajes para el desarrollo del proyecto, y que herramientas de software libre son las más apropiadas para dicho desarrollo.
- Juan Luján indicó la importancia de incorporar al equipo un asesor externo con las capacidades y conocimientos en la materia, luego de lo planteado de la reunión sostenida con el Sr. Hernán Ramírez del CIDA. Igualmente expresó realizar el seguimiento a la contratación de su rol en el proyecto. Realizó entrega del informe de avance en físico.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS:

Al concluir la reunión se llegan a los siguientes acuerdos:

- Debido a la dinámica propia en la conceptualización y desarrollo de las actividades planificadas para la ejecución del proyecto, se llega al acuerdo de realizar reuniones semanales los días Jueves a las 3:00pm, considerando que en caso de no poderse efectuar la reunión por falta de un miembro del equipo o por razones de fuerza mayor, la misma debe ser notificada al menos con 24 horas de anticipación para realizar la replanificación de la misma.
- Roldan Vargas se comprometió a monitorear el estatus sobre la contratación del geógrafo y notificarle al mismo. Por otro lado se comprometió a solicitar vía correo electrónico, a las autoridades de la institución, la posibilidad de incorporar al proyecto la asesoría externa del Sr. Hernán Ramírez mediante



solicitud de CENDITEL al CIDA.

LISTA DE PARTICIPANTES:

| Nombre | Cargo | Asistencia | Firma |
|---------------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| Roldan Vargas | Coordinador / Desarrollador | Si | |
| Juan Luján | Geógrafo / Apoyo externo | Si | |
| Freddy Toro | Analista | No | |