

MINUTA DE REUNIÓN

Reunión Nro.	4
Proyecto	Sistema de Información Geográfico para Mapa Industrial
Convocatoria	Mediante correo electrónico a los integrantes del equipo el día 07/05/2013 a las 08:55am
Lugar	CENDITEL
Fecha	09/05/2013
Hora	03:00pm
Asunto	Seguimiento y avance de actividades

OBJETIVOS:

1. Realizar seguimiento a las actividades planificadas para la ejecución del proyecto.
2. Informar sobre la plataforma del proyecto.
3. Evaluar consideraciones y/o sugerencias para la conceptualización del proyecto realizadas por el MPPI.

PUNTOS A DISCUTIR:

- Aprobación y firma de minutas de reuniones anteriores.
- Verificar el estado de avance de las actividades planificadas.
- Informar acerca de la plataforma de Trac dispuesta para el proyecto.
- Informar sobre el sistema de tickets en la plataforma del proyecto.
- Discutir sobre documento recibido el 06/05/2013 sobre consideraciones y sugerencias realizadas por el Ministerio del Poder Popular para la Industria para la conceptualización del proyecto.
- Discutir sobre formato estándar para el informe de avances de las actividades asignadas

COMENTARIOS:

Una vez discutidos los puntos de la agenda para la reunión planteada, se realizaron los siguientes comentarios:

- Juan Luján expresó, de acuerdo al documento enviado por el MPPI, que dicha información estaba acorde a lo planificado para el proyecto y que en torno a la representación geográfica se incorporaban algunas sugerencias que no se habían tomado en cuenta, importantes para la conceptualización del proyecto.
- Roldan Vargas indico que el proyecto cuenta con una instancia del Trac que permitirá el desarrollo de las actividades, conceptualización del proyecto y seguimiento de las tareas asignadas. De igual forma se le indicó a los asistentes los usuarios y contraseñas creados para el acceso a la plataforma del proyecto. Por otra parte se indico que para estandarizar la presentación de los respectivos informes de avance se creo un formato para el mismo el cual debería ser utilizado para todos los miembros del equipo.

ACUERDOS Y/O COMPROMISOS:

Al concluir la reunión se llegan a los siguientes acuerdos:

- Enviar vía correo electrónico, a los asistentes a la reunión, el formato para realizar los respectivos informes de avance.
- Se crearan tickets en la plataforma Trac del proyecto que permita el seguimiento y control de las actividades asignadas.
- Los informes de avance se deberán entregar ante el coordinador del proyecto en físico y digital, siendo este último anexo al ticket correspondiente al momento de cerrar una actividad concluida.
- El geógrafo indicó que el informe de avance para la primera actividad sería entregado en la fecha planificada para el mismo vía correo electrónico y el físico sería entregado en la próxima reunión del equipo.



LISTA DE PARTICIPANTES:

Nombre	Cargo	Asistencia	Firma
Roldan Vargas	Coordinador / Desarrollador	Si	
Juan Luján	Geógrafo / Apoyo externo	Si	
Freddy Toro	Analista	No	